ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7605	24/4/2024	7/5/2024	21/2/2025	8

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28/1/2025	10:20	PIEDRA VERDE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 136A # 133-40	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TOSCANA	3143578181	fundacion@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	212 / 77 / 70	260 / 255 / 230	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N/A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	28	19	19	19	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	9	6	3	3	0
Auxiliar administrativo	3	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	6	5	5	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	6	5	4	4	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

AM

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA?

SAT

¿Cómo? presentó FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas.

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente?

N/A

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [ ] **NO** [X]

C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? Ninguna

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Párvulos 7, 9, 11 y 12, pre jardín 2 y 7
B	N° de niños y niñas con documentación completa	61
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	35
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	20, 21, 24, 27 y 28 de enero de 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	20, 21, 27 y 28 de febrero de 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	0 0 55 77 0
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	SI		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI		NO	X
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI	X	NO	
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI	X	NO	
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	El 21, 22, 23, 24 y 27 de enero de 2025			
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	0 0 55 77 0		

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	SI
Suspendido	NO

Atendido	NO	
Atendido de Inscrito	NO	
Traslado	NO	
Remisión o Referenciación	NO	

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: El 20, 21, 22, 23, 24 y 27 de enero de 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Entrega de volantes y perifoneo por diferentes sectores, publicidad en redes sociales mediante pieza comunicativa y cartelera informativa.

B Fecha de la actividad: El 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 y 27 de enero de 2025

C Contó con soporte? SI [X] NO [/]

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

3	¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?						**N/A**
	Registre el número de radicado	/					
	A ¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
	B En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X
4	Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?						**N/A**

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1	Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.	**SAT**
2	Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:	**SAT**
	A Calidad — SI	
	B Oportunidad — SI	
	C Confidencialidad — SI	
	D Integridad — SI	
	E Disponibilidad — SI	
3	¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?	**SAT**
4	¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?	**SAT**
5	¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?	**SAT**
	A Contrato de la persona que hará el registro de información — SI	
	B Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación — SI	
	C Consentimiento manejo y confidencialidad de la información — SI	
	D La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación. — SI	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

El asociado se encuentra en proceso de contratación para el Talento Humano faltante según la cantidad de niños niñas matriculados a la fecha, ya se han compartido hojas de vida al sharpoint de la supervisión en espera del aval y así poder formalizar las debidas contrataciones.
Para la ausencia del señor Jorge Pavas el día de hoy el había solicitado permiso de forma verbal, pero se le hizo la recomendación que diligenciara el debido soporte del permiso el cual lo olvido por completo y no lo realizo, se le recuerda nuevamente que para este tipo de situaciones siempre se debe seguir las instrucciones dadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. En el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han recibido convocatorias para participar en reuniones programadas por la SDIS.

7. El 16 y 22 de enero de 2024, la responsable del servicio realizó socialización con las y los colaboradores sobre la Resolución 967 de 2007, por medio de lluvia de ideas las cuales compartieron los conocimientos previos, presentó acta y planilla de asistencia.

8. El jardín infantil cuenta con 33 colaboradoras y 1 colaborador contratados en el mes de enero del 2025.

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa:

1. Presentó documento de la visión, la misión, principios y objetivos del Jardín Infantil.

El 16 y 22 de enero de 2025, la responsable del servicio realizó socialización con las y los colaboradores sobre la identidad del jardín infantil (visión, misión y objetivos), por medio de lluvia de ideas las cuales compartieron los conocimientos previos, presentó acta y planilla de asistencia de asistencia.

2. Cuentan con el plan de acción para la mejora continua, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio y la auxiliar administrativa Nelcy Yulieth Bautista y revisado por la gestora local Estefany Méndez López el 19 de noviembre de 2024.

3. Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado al 30 de septiembre de 2024.

4. Presentó documento del protocolo buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín, así mismo incluye que la apertura del buzón la realizan cada fin de mes.
Ultima apertura al buzón de sugerencias fue el 06 de diciembre de 2024.
Tienen programado para el 31 de enero de 2025 realizar apertura al buzón de sugerencias, se evidenció cronograma.

6. En el periodo verificado realizaron las siguientes inscripciones en el sistema de información misional SIRBE:

*El 21 de enero de 2025 realizaron 32 inscripciones de niños y niñas en el servicio para el nivel de pre jardín.
*El 22 de enero de 2025 realizaron 25 inscripciones de niños y niñas en el servicio 8 para el nivel de pre jardín y 17 para el nivel de párvulos.
*El 23 de enero de 2025 realizaron 34 inscripciones de niños y niñas en el servicio 18 para el nivel de párvulos y 16 para el nivel de pre jardín.
*El 24 de enero de 2025 realizaron 18 inscripciones de niños y niñas en el servicio 12 para el nivel de párvulos y 6 para el nivel de pre jardín.
*El 27 de enero de 2025 realizaron 23 inscripciones de niños y niñas en el servicio 8 para el nivel de párvulos y 15 para el nivel de pre jardín.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano 2 folios
* Observaciones 1 folio
* Relación de ausencia talento humano 3 folios

MONICA BONILLA	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mónica Marcela Bonilla Caro	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:50 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
7605-2024	PIEDRA VERDE	28	1	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

7. En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:

*El 20 de enero de 2025 realizaron 172 actuaciones para dejar en atención a las niñas y los niños en el nivel de pre jardín.
*El 21 de enero de 2025 realizaron 32 actuaciones para dejar en atención a las niñas y los niños en el nivel de pre jardín.
*El 22 de enero de 2025 realizaron 25 actuaciones para dejar en atención a 8 niñas y niños en el nivel de pre jardín y 17 niños y niñas en el nivel de párvulos.
*El 23 de enero de 2025 realizaron 34 actuaciones para dejar en atención a 16 niñas y niños en el nivel de pre jardín y 18 niños y niñas en el nivel de párvulos.
*El 24 de enero de 2025 realizaron 18 actuaciones para dejar en atención a 6 niñas y niños en el nivel de pre jardín y 12 niños y niñas en el nivel de párvulos.
*El 27 de enero de 2025 realizaron 23 actuaciones para dejar en atención a 15 niñas y niños en el nivel de pre jardín y 8 niños y niñas en el nivel de párvulos.

10. El 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24 y 27 de enero de 2025, las profesionales de atención a la primera infancia realizaron búsqueda activa de cupos disponibles a través de entrega de volantes y perifoneo por diferentes sectores como los barrios Piedra Verde, Nogales, Toscana, San pedro, Gaitana, Berlín, Santa Rita, Santa Cecilia, Lisboa, San Carlos, Bilbao, Tibabuyes universal, Villa María y San Andrés Afidro pegaron afiches en los postes y sitios de alta visibilidad como las Iglesias, salones comunales y otros espacios estratégicos dando a conocer a la comunidad los requisitos, edades, documentos necesarios para el ingreso al jardín infantil, publicidad en redes sociales mediante pieza comunicativa; así mismo cuentan con cartelera informativa, el cual se encuentra en la entrada de la unidad operativa, presentó acta firmada del 28 de enero de 2025.

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental:

3. En el periodo verificado no presentan daños o perdidas en la documentación.
4. En el periodo verificado no han realizado entrega de historias sociales a la subdirección local.

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información:

1. El 16 y 22 de enero de 2025, la responsable del servicio realizó socialización con las y los colaboradores sobre la Resolución 0083 de 2021 política de seguridad de la información, por medio de lluvia de ideas las cuales compartieron los conocimientos previos, presentó acta y planilla de asistencia de asistencia.

2. Presentaron ficha SIRBE genéricas para registro de actuaciones del mes de enero de 2025 diligenciadas correctamente.

4. Cuentan con el aplicativo SIRBE WEB en la unidad operativa, desde el 17 de enero de 2025 quedó con usuario activo para el ingreso el apoyo administrativo Nelcy Yulieth Bautista García.

5. El 16 de enero de 2025, mediante correo electrónico enviado a la Subdirección Local profesional Sandra Garzón Peña, realizaron solicitud de activación de usuario SIRBE, el cual el 17 de enero de 2025 recibieron respuesta sobre la activación.

*Se evidenció material de papelería administrativa, Kardex y certificación de revisor fiscal de fecha 16 de enero de 2025 por valor de $535.595, el cual hace parte del aporte del asociado, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

* El Asociado presentó modificación No. 1 por medio del cual se prorrogo la ejecución hasta el 21 de febrero de 2025.

* Recurrencia: 209 niños y niñas.

Recomendaciones:

*Es importante seguir realizando búsqueda activa de cupos disponibles y completar la cobertura.
*Es importante garantizar la proporción y permanencia de las y los colaboradores para la prestación del servicio en la unidad operativa.

MONICA BONILLA	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla Caro	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:50 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605-2024	28	1	2025	PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Olga Patricia Rey Suesca	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ana Mayerly Carvajal Parra FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22 de enero de 2025 FECHA DE INGRESO: 28 de enero de 2025 ARL: AXA Colpatria 28 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica (Contratación por aumento de niños y niñas matriculados se requiere desde el 28/01/2025)
Viviana Giset Martínez Escobar	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ana María Franky Rivero FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 17 de enero de 2025 FECHA DE INGRESO: 28 de enero de 2025 ARL: AXA Colpatria 28 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica (Contratación por aumento de niños y niñas matriculados se requiere desde el 28/01/2025)
María Angelica Guerrero Cárdenas	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Paula Vanesa Forero Ortiz FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27 de enero de 2025 FECHA DE INGRESO: 28 de enero de 2025 ARL: AXA Colpatria 28 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado, teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados, se requería desde el 20/01/2025 para completar 3 contratadas (172 niños). DÍAS A DESCONTAR: 8 días FECHA DE DESCUENTO: 20 al 27 de enero de 2025.
Sonia Lorena Pregonero Rodríguez	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lina Katerin Calderón Osuna FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 20 de enero de 2025 FECHA DE INGRESO: 20 de enero de 2025 ARL: AXA Colpatria 20 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica (Contratación por aumento de niños y niñas matriculados se requiere desde el 20/01/2025)
Sugelis Elena Torres Guette	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yileydys Barroso Guerra FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27 de junio de 2024 FECHA DE INGRESO: 16 de enero de 2025 ARL: AXA Colpatria 16 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

MONICA BONILLA	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla Caro	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605-2024	28	1	2025	PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Maribel Pérez Ochoa	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato, se reintegro el 28 de enero de 2025. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11 de mayo de 2024 FECHA DE INGRESO: 28 de enero de 2025 ARL: AXA Colpatria 28 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados, requerían contratación desde el 27/01/2025 ya que tenían 303 matriculados DÍAS A DESCONTAR: 1 día
Marybsa Bibiana Corredor Moreno	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado, teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados, se requería desde el 21/01/2025 para completar 4 contratadas (213 niños). DÍAS A DESCONTAR: 8 días FECHA DE DESCUENTO: 21 al 28 de enero de 2025.
Karolyn Joseph Iglesias Cardozo	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado, teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados, se requería desde el 24/01/2025 para completar 5 contratadas (285 niños). DÍAS A DESCONTAR: 5 días FECHA DE DESCUENTO: 24 al 28 de enero de 2025.
Michell Vanessa Bonilla Coronado	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado, teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados, se requería desde el 27/01/2025 para completar 6 contratadas (305 niños). DÍAS A DESCONTAR: 2 días FECHA DE DESCUENTO: 27 y 28 de enero de 2025.
Nelson Andrés González Lancheros	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Laboró hasta el 06 de diciembre por terminación de contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados, se requería contratación desde el 27/01/2025 ya que tenían 303 niños. DÍAS A DESCONTAR: 2 días FECHA DE DESCUENTO: 27 y 28 de enero de 2025

MONICA BONILLA	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla Caro	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605-2024	28	1	2025	PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jorge Luis Pava Gallardo	Manipulador de alimentos	MOTIVO: No se presentó a trabajar en el jardín, la responsable del servicio manifiesta que solicitó permiso verbal, no cuenta con soporte. SOPORTE: No aplica TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: Ausencia en el trabajo sin justificación. DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 28 de enero de 2025

MONICA BONILLA	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla Caro	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde **CONTRATO:** 7605-2024 **FECHA:** 28 de Abril de 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Monica M. Bonilla	52'358.201	Responsable de IS	Licenciada	3143578181	
2	Ana Maria Franky	33365385	Profesional en atención a la primera infancia	Psicóloga	3108041675	
3	Julieth Andrea Castillo	20371097	Profesional Primera Infancia	Licenciada	3007801944	Julieth Castillo
4	Jenny Bibiana Castillo G	20370879	Profesional primera Infancia	Licenciada	3232108574	Bibiana
5	Yenny Paola Castañeda	1106364630	Profesional primera infancia	licenciada	3146091354	Yenny Castañeda
6	Delia Quiroz	1101444469	Profesional en atención PI	licenciada	3147847221	Delia Quiroz
7	Emilsen Cleroso	52531096	Profesional atención primera infancia	licenciada	3045981376	
8	Amalia Molano	1014246712	Profesional en atención PI	Licenciada	3114792456	
9	Liliana Duarte	52340947	Profesional en primera Infancia	Licenciada	3104161749	Liliana Duarte
10	Karen Milena P	53139825	Pedagoga atención primera infancia	Licenciada	3246829854	
11	Erika Johanna Bayona	37747161	Profesional atención primera infancia	Licenciado	3134967177	
12	Marcela Pemeo	1051690791	Profesional Atención primera infancia	Licenciada	3106655305	
13	Ximena Belton	1020577038	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3123349056	
14	Ayde Almanza Molina	53063666	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3213310884	
15	Angie Gonzalez Medina	1233691854	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3103941233	
16	Sandra Jazmin Noguera	52530768	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3133826813	
17	Carly Viviana Gutierrez	1014207723	Profesional atención primera infancia	Licenciada	320.2139269	
18	Dolly Gonzalez	20750513	Profesional atención primera infancia	Licenciado	3115527521	
19	Ana Mayela Conejo	52976500	Profesional Atención a la Primera Infancia	Licenciada	3105631083	
20	Mitzi Rodriguez	39672410	Profesional Atención primera infancia	Licenciada	3138260289	
21	Paula V. Forero	1051066053	Auxiliar a atención a la primera infancia	Normalista	3185958996	Paula Forero.
22	Patricia Baron	52341386	Auxiliar en atención a la primera infan	Tecnico profesional	3025249750	
23	Jinq Calderon	1019092860	Auxilia en atención a la primera infancia	Tecnico Profesional	3102090409	
24	Ana Maria Gom	1007155186	Auxiliar administrativo	Tecnico Profesional	3232091032	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde CONTRATO: 7605-2024 FECHA: 28 de enero de 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelcy Bautista	1.233.910.477	Auxiliar Administrativo	Tecnologa	3138129930	Nelcy B6
2	Angela Luque	52.804 317	Auxi Servicios Ge.	primaria	3223488[illegible]	Angela Luque
3	INGrid escorcia	64522 065	AUX. servicio 6	Basica secundaria	3127702907	INGrid
4	Yilenis Barroso	1002499527	AUX SERVICIO 6	Bachiller	3123411634	Yilenis B6
5	Isela Berrocal	1003178176	AUXservicio 6	Primaria	3025439666	Isela Berrocal
6	Maribel Ruiz ortiz	49754507	Manipulador Alimento	Bachiller	3233300398	[illegible]
7	Enith Builes	30580423	Manipulador Alimento	Bachiller	3133028395	Enith Builes
8	Yadin y Montes	1073818671	manipulador alimento	Bachiller	3143910039	Yadin Montes
9	claudia Ruiz M	1007216313	Manipuladora Alimento	Bachiller	3245138270	Claudia Ruiz M.
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner